

様式第1号

許可番号 第 号

理 事 長	常務理事	事務局長	事務局次長	係 長	主 任	係	取扱上の注意					
							受付	. .		決済	. .	
							起票	. .		発送	. .	

地域体育館使用許可申請書

令和 年 月 日

公益財団法人 須賀川市スポーツ振興協会 理事長 様

申請者 住 所
団 体 名
氏 名

下記の通り使用したいので許可してください。

使用施設・種目	全面 半面 (A B)		種目									
器 具	移動ステージ		移動机	脚	移動椅子		脚					
使 用 日 時	月 日 ()		時 分 ~	時 分								
	月 日 ()		時 分 ~	時 分								
	月 日 ()		時 分 ~	時 分								
	月 日 ()		時 分 ~	時 分								
	月 日 ()		時 分 ~	時 分								
使 用 目 的	技能を高める 健康と体力づくり スポーツを通しての交流 その他											
使 用 区 分	一般 高校生以下		使用者数	人 (男 人) (女 人)								
使 用 責 任 者			電話			住所						
管 理 指 導 員			電話			住所						
使 用 料 合 計	※ 円											
その他必要事項	施設設備その他借用物件の破損については、使用者側で修理及び費用の一切を負担するものとし、かつ、使用後においての清掃並びに使用物件の整備を完全にいたします。											
(注意) 1 使用時間には、準備、撤去、清掃等の時間も含まれます。 2 必要事項を記入のうえ、□印のある欄は該当するものに☑印をつけてください。 3 ※印の欄には、記入しないでください。 4 個人情報の保護を適切に行い、第3者に情報を提供することはいたしません。												

(団体名)

(氏 名) 様

公益財団法人 須賀川市スポーツ振興協会 理事長



地域体育館使用許可書

令和 年 月 日 付けで申請のあった 地域体育館施設使用に
ついて下記の通り条件を付して許可します。

使用施設・種目	全面 半面 (A B)	種目	
器 具	移動ステージ 移動机 脚 移動椅子 脚		
使 用 日 時	月 日 () 時 分 ~ 時 分		
	月 日 () 時 分 ~ 時 分		
	月 日 () 時 分 ~ 時 分		
	月 日 () 時 分 ~ 時 分		
	月 日 () 時 分 ~ 時 分		
使 用 目 的	技能を高める 健康と体力づくり スポーツを通しての交流 その他		
使 用 区 分	一般 高校生以下	使用者数	人 (男 人) (女 人)
使 用 責 任 者		電話	住所
管 理 指 導 員		電話	住所
使 用 料 合 計	※ 円		
その他必要事項	施設設備その他借用物件の破損については、使用者側で修理及び費用の一切を負担するものとし、かつ、使用後においての清掃並びに使用物件の整備を完全にいたします。		
(注意) 1 使用時間には、準備、撤去、清掃等の時間も含まれます。 2 使用前に本許可書を係員に呈示してください。 3 使用にあたっては、係員の指示に従ってください。 4 条例・規則に違反しないようにしてください。 5 個人情報の保護を適切に行い、第3者に情報を提供することはいたしません。			