

団 体 各 位

(公財)須賀川市スポーツ振興協会
常務理事兼事務局長 西間木 正行
(公 印 省 略)

令和4年度須賀川アリーナ(メイン・サブ)使用希望日程調査
について(依頼)

須賀川アリーナを有効に使用するため、標記のとおり令和4年度の使用希望調査を行いますので、回答くださるようお願いいたします。

なお、サブアリーナは4月から7月の4か月間については、新型コロナウイルス感染症ワクチン3回目の接種会場となるため、使用できませんのでご注意ください。8月以降は使用できる予定です。

また、紙の消費削減を図るため、今回から利用団体の皆様に、調査票をダウンロードしていただいて記入する方法に変更しましたので、お手数をおかけしますが下記により回答くださいますようお願いいたします。

記

1 手順

- (1) (公財)須賀川市スポーツ振興協会のホームページを開く
<http://www.sukagawa-sports.or.jp>
- (2) 「新着情報」の「令和4年度須賀川アリーナ(メイン・サブ)使用希望調査について」をクリックする。
- (3) 「令和4年度須賀川アリーナ使用希望日程調査票(団体)」をダウンロードする。

注1 「記入例」・「利用可能日(須賀川アリーナ利用カレンダー)」・「駐車場図」・「須賀川アリーナの利用について」・「利用調整について」・「体育施設を利用する時のお願い」は「新着情報」内にある「令和4年度須賀川アリーナ(メイン・サブ)使用希望調査について」を開いて、各ファイルをご確認ください。

注2 「施設会場図」は、協会ホームページの「須賀川アリーナのご案内」・「各施設について」・「各施設紹介」内の「フロアマップ」をご覧ください。

注3 調査票の郵送を希望される方は、須賀川アリーナ(担当:松島)へご相談ください。

2 回答方法

次のいずれかの方法で回答してください。

- (1)持参 (2)FAX (3)E-mail (4)郵送

注4 FAXまたはE-mailで回答した場合は、送信後、アリーナに連絡をして受付の有無の確認を必ず行ってください。

3 回答期限 令和3年12月24日(金) 17時 厳守

注5 期限までに回答(到着)がない場合「希望」なしとして取り扱います。

4 回答先 〒962-0054 須賀川市牛袋町5番地

(公財)須賀川市スポーツ振興協会 (須賀川アリーナ内)

FAX 0248-76-8113

E-mail sukagawacity-sports@air.ocn.ne.jp

休館日 毎週月曜日

(ただし、月曜日が祝日にあたるときは、その翌日)

5 ホームページ情報公開日 令和3年12月8日(水)

6 その他

- (1) 本調査は使用希望日の事前把握を目的としておりますので回答 = 決定ではないことをご承知おきください。従いまして、決定の連絡前にイベント等の日程発表や参加者募集を行わないでください。当協会では責任を負いませんのでご注意ください。
なお、決定は2月上旬を予定しています。
- (2) 調整は、別紙「須賀川アリーナの利用調整について」に基づき行います。
- (3) 駐車予定台数が 390 台を超える場合は、別途駐車場を確保するとともに、誘導員の配置を条件とします。
- (4) 文化センターと行事が重なった場合、第2・第3駐車場への駐車は文化センターとの調整が必要となります。
- (5) トレーニング専用駐車場は使用できません。
- (6) 主催者は、新型コロナウイルス感染症拡大防止策を十分講じるとともに、須賀川市が示した「体育施設を利用する時のお願い」を厳守してください。
- (7) 新型コロナウイルス感染症の拡大状況によっては、日程調整終了後(内定後)であっても使用できない場合がありますので、ご了承ください。
- (8) 事務担当の方が代わられた場合は、次の方に引き継いでください。

<問い合わせ先> (公財)須賀川市スポーツ振興協会(須賀川アリーナ内)
担当 高橋・松島
電話 0248-76-8111 (受付時間 9:00 ~ 17:00)

令和4年度 須賀川アリーナ使用希望日程調査票(団体)

- 1 須賀川市全域以上の規模で行われる大会・行事のみを、第3希望まで記入してください。
- 2 使用日程及び使用時間には、会場準備、後片付け、清掃の分を含めてください。
 <開館時間> 午前9時～午後9時(開館時間を超える場合は、別途協議)
 <休館日> 毎週月曜日(月曜日が国民の祝日と重なった場合は翌日)
- 3 **メインアリーナは全面使用のみとします。**
 土足で使用する場合は、専門業者によるシート養生と清掃をお願いします。
サブアリーナは4月～7月まで新型コロナウイルス感染症の集団接種会場のため使用できません。
- 4 本大会の上位(県・東北・全国)大会、または下位(地区)大会がある場合は、大会名を記入してください。
- 5 調査票の記入については、**1大会(行事)につき1枚を使用**してください。(複数の場合はコピーして使用)
 (1) 日程が2日以上にわたる場合は、**その日ごとに時間を記入**してください。
 (2) 会場をそのままの状態での保存し、翌日も使用する場合は、**閉館時間の午後9時まで確保**してください。

使用団体名 (主催団体名)						
代表者氏名 (問い合わせ先)	TEL	-	-	携帯	-	-
担当者氏名 (問い合わせ先)	TEL	-	-	FAX	-	-
	携帯	-	-	パソコンe-mailアドレス:		
回答送付先 (担当者住所)	〒	-				

大会名		大会規模 (で囲む)	全国・東北・全県・県中・県南・岩瀬・市内				
加盟団体(で囲む)	須賀川市(他市町村)体育協会・福島県体育協会・その他	共催・後援(で囲む)	須賀川市(教育委員会)共催・後援の有・無				
上位(下位)大会名		使用者区分(で囲む)	幼児・小学生・中学生・高校生・一般				
希望理由		参加予定人員等	約 人 [約 チーム]				
駐車場使用予定台数	台 最大駐車台数は約390台です。駐車台数が不足する場合は、別途駐車場を確保し、誘導員を配置してください。 (トレーニングルーム専用駐車場は使用禁止)						
希望	使用日程	使用施設 (で囲むまたは記入)	第1日目 内容(で囲む)	第2日目 内容(で囲む)	第3日目 内容(で囲む)	第4日目 内容(で囲む)	内定月日 (記入しない)
第1希望	/ () ~ / ()	メイン・サブ 会議室・駐車場 その他()	(/) : ~ : 内容(準備・当日・後片付け)	(/) : ~ : 内容(準備・当日・後片付け)	(/) : ~ : 内容(準備・当日・後片付け)	(/) : ~ : 内容(準備・当日・後片付け)	/ () ~ / ()
第2希望	/ () ~ / ()	メイン・サブ 会議室・駐車場 その他()	(/) : ~ : 内容(準備・当日・後片付け)	(/) : ~ : 内容(準備・当日・後片付け)	(/) : ~ : 内容(準備・当日・後片付け)	(/) : ~ : 内容(準備・当日・後片付け)	/ () ~ / ()
第3希望	/ () ~ / ()	メイン・サブ 会議室・駐車場 その他()	(/) : ~ : 内容(準備・当日・後片付け)	(/) : ~ : 内容(準備・当日・後片付け)	(/) : ~ : 内容(準備・当日・後片付け)	(/) : ~ : 内容(準備・当日・後片付け)	/ () ~ / ()

【記入例】令和3年度 須賀川アリーナ使用希望日程調査票(団体)

- 須賀川市全域以上の規模で行われる大会・行事のみを、第3希望まで記入してください。
- 使用日程及び使用時間には、会場準備、後片付け、清掃の分を含めてください。
 <開館時間> 午前9時～午後9時(開館時間を超える場合は、別途協議)
 <休館日> 毎週月曜日(月曜日が国民の祝日と重なった場合は翌日)
- メインアリーナは全面使用のみとします。
 土足で使用する場合は、専門業者によるシート養生と清掃をお願いします。
サブアリーナは4月～7月まで新型コロナウイルス感染症の集団接種会場のため使用できません。
- 本大会の上位(県・東北・全国)大会、または下位(地区)大会がある場合は、大会名を記入してください。
- 調査票の記入については、1大会(行事)につき1枚を使用してください。(複数の場合はコピーして使用)
 (1) 日程が2日以上にわたる場合は、その日ごとに時間を記入してください。
 (2) 会場をそのままの状態での保存し、翌日も使用する場合は、閉館時間の午後9時まで確保してください。

使用団体名 (主催団体名)	(公財)須賀川市スポーツ振興協会
代表者氏名	理事長 福島 太郎
(問い合わせ先)	TEL 0248-76 - 8112 携帯 - -
担当者氏名	事務局長 須賀川 次郎
(問い合わせ先)	TEL 0248 - 76- 8111 FAX 0248 - 76 - 8113 携帯 090 - - パソコンe-mailアドレス:sukagawacity-sports@air.ocn.ne.jp
回答送付先 (担当者住所)	〒 9 6 2 - 0 0 5 4 . 須賀川市牛袋町5番地 (須賀川アリーナ内)

大会名	シニアスポーツ交流親善大会		大会規模 (で囲む)	全国・東北・全県・県中・県南・岩瀬 市内			
加盟団体(で囲む)	須賀川市(他市町村)体育協会・福島県体育協会・ その他		共催・後援(で囲む)	須賀川市(教育委員会)共催・後援の 有 ・無			
上位(下位)大会名	なし		使用者区分(で囲む)	幼児・小学生・中学生・高校生・ 一般			
希望理由	バレーボールコートがメインアリーナで3面とれる。		参加予定人員等	約 300 人 [約 18 チーム]			
駐車場使用予定台数	300 台 最大駐車台数は約390台です。駐車台数が不足する場合は、別途駐車場を確保し、誘導員を配置してください。 (トレーニングルーム専用駐車場は使用禁止)						
希望	使用日程	使用施設 (で囲むまたは記入)	第1日目 内容(で囲む)	第2日目 内容(で囲む)	第3日目 内容(で囲む)	第4日目 内容(で囲む)	内定月日 (記入しない)
第1希望	7 / 28(木) ~ 7 / 29(金)	メー ・サブ 会議室 ・ 駐車場 その他(エントランスホール)	(7 / 2 8) 9:00 ~ 21:00 内容(準備 当日 後片付け)	(7 / 2 9) 9:00 ~ 17:00 内容(準備 当日 後片付け)	(/) : ~ : 内容(準備・当日・後片付け)	(/) : ~ : 内容(準備・当日・後片付け)	/ () ~ / ()
第2希望	8 / 4(木) ~ 8 / 5(金)	メー サブ 会議室 ・ 駐車場 その他(エントランスホール)	(8 / 4) 9:00 ~ 21:00 内容(準備 当日 後片付け)	(8 / 5) 9:00 ~ 17:00 内容(準備 当日 後片付け)	(/) : ~ : 内容(準備・当日・後片付け)	(/) : ~ : 内容(準備・当日・後片付け)	/ () ~ / ()
第3希望	11 / 17(木) ~ 11 / 18(金)	メー サブ 会議室 ・ 駐車場 その他(エントランスホール)	(11 / 1 7) 9:00 ~ 21:00 内容(準備 当日 後片付け)	(11 / 1 8) 9:00 ~ 17:00 内容(準備 当日 後片付け)	(/) : ~ : 内容(準備・当日・後片付け)	(/) : ~ : 内容(準備・当日・後片付け)	/ () ~ / ()

令和4年度(2022年度)須賀川アリーナ利用カレンダー

<4月>

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4 休館	5	6	7	8	9
10	11 休館	12	13	14	15	16
17	18 休館	19	20	21	22	23
24	25 休館	26	27	28	29 昭和の日	30

<5月>

日	月	火	水	木	金	土
1	2 休館	3 憲法記念日	4 みどりの日	5 こどもの日	6	7
8	9 休館	10	11	12	13	14
15	16 休館	17	18	19	20	21
22	23 休館	24	25	26	27	28
29	30 休館	31				

<6月>

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6 休館	7	8	9	10	11
12	13 休館	14	15	16	17	18
19	20 休館	21	22	23	24	25
26	27 休館	28	29	30		

<7月>

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4 休館	5	6	7	8	9
10	11 休館	12	13	14	15	16
17	18 海の日	19 休館	20	21	22	23
24	25 休館	26	27	28	29	30
31						

<8月>

日	月	火	水	木	金	土
	1 休館	2	3	4	5	6
7	8 休館	9	10	11 山の日	12	13
14	15 休館	16	17	18	19	20
21	22 休館	23	24	25	26	27
28	29 休館	30	31			

<9月>

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5 休館	6	7	8	9	10
11	12 休館	13	14	15	16	17
18	19 敬老の日	20 休館	21	22	23 秋分の日	24
25	26 休館	27	28	29	30	

<10月>

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3 休館	4	5	6	7	8
9	10 スポーツの日	11 休館	12	13	14	15
16	17 休館	18	19	20	21	22
23	24 休館	25	26	27	28	29
30	31 休館					

<11月>

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3 文化の日	4	5
6	7 休館	8	9	10	11	12
13	14 休館	15	16	17	18	19
20	21 休館	22	23 勤労感謝の日	24	25	26
27	28 休館	29	30			

<12月>

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5 休館	6	7	8	9	10
11	12 休館	13	14	15	16	17
18	19 休館	20	21	22	23	24
25	26 休館	27	28	29 休館	30 休館	31 休館

<1月>


日	月	火	水	木	金	土
1 休館	2 休館	3 休館	4	5	6	7
8	9 成人の日	10 休館	11	12	13	14
15	16 休館	17	18	19	20	21
22	23 休館	24	25	26	27	28
29	30 休館	31				


<2月>

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6 休館	7	8	9	10	11 建国記念日
12	13 休館	14	15	16	17	18
19	20 休館	21	22	23 天皇誕生日	24	25
26	27 休館	28				

<3月>

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6 休館	7	8	9	10	11
12	13 休館	14	15	16	17	18
19	20 休館	21 春分の日	22	23	24	25
26	27 休館	28	29	30	31	

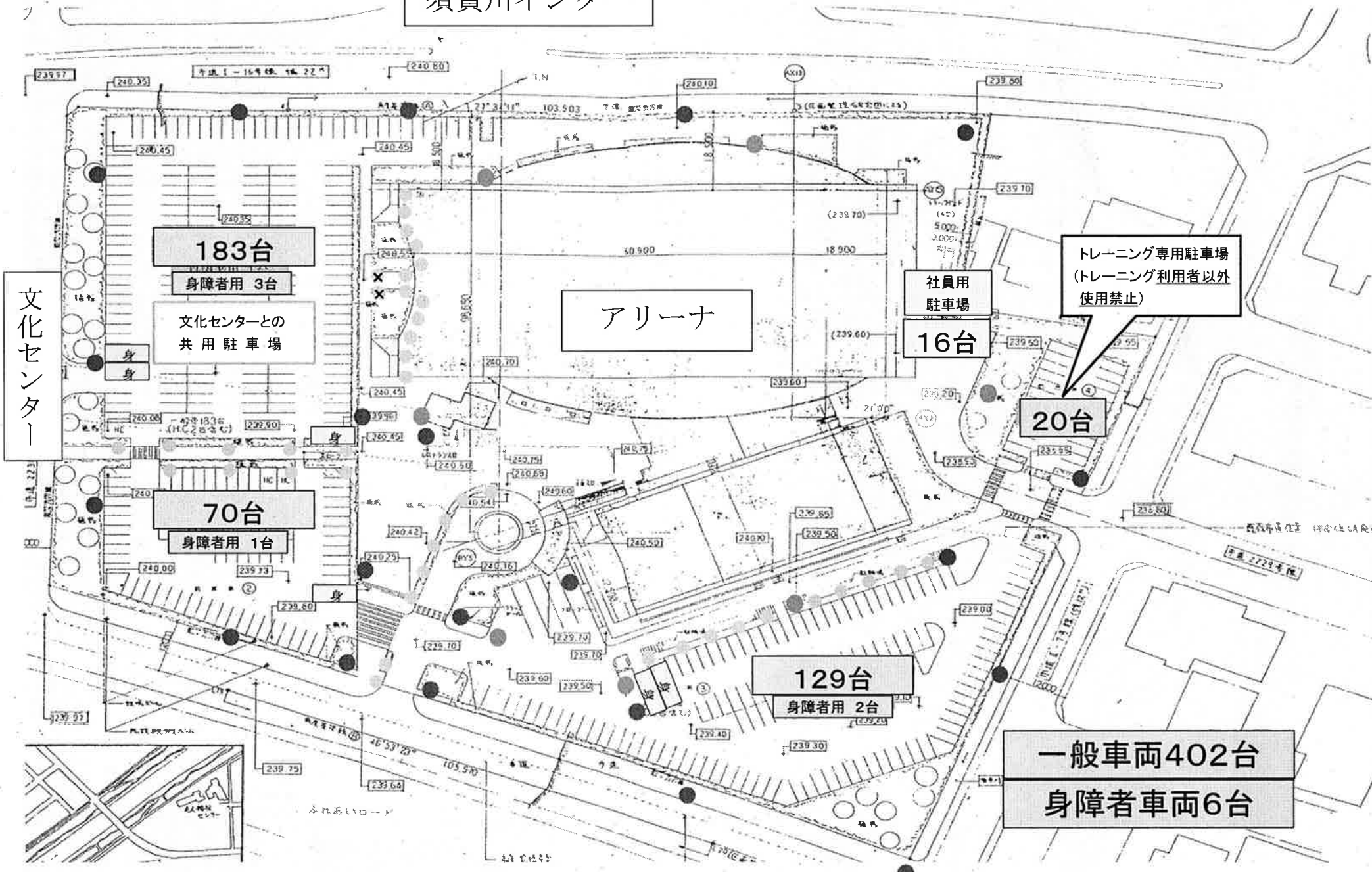
 休館日
(使用不可)

 須賀川市の行事等
(使用不可)

休館日・須賀川市の行事等は使用不可です。空き状況を確認し希望日を記入してください。

須賀川インター

● = 水道 ● = 外灯 ● = 外灯



183台

身障者用 3台

文化センターとの
共用駐車場

アリーナ

社員用
駐車場

16台

トレーニング専用駐車場
(トレーニング利用者以外
使用禁止)

20台

70台

身障者用 1台

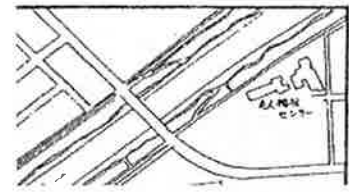
129台

身障者用 2台

一般車両402台

身障者車両6台

文化センター



令和4年度（2022年度）須賀川アリーナの利用について

利用時間 午前9:00～午後9:00

休館日 毎週月曜日(但し、月曜日が国民の祝日にあたる時は、その翌日)
年末年始(12/29～1/3)

連絡先 TEL 0248-76-8111 FAX 0248-76-8113
E-mail : sukagawacity-sports@air.ocn.ne.jp

ホームページ <http://www.sukagawa-sports.or.jp>

< 専用使用 >

予約	<p>1 使用する日の前月1日から受付開始 (須賀川アリーナ窓口または電話にて受付)</p> <p>2 定例の団体等については、別途「定例使用希望調査」を行い決定します。 (詳細については、お問い合わせください。) フットサル利用団体は、別途「登録」と「賠償責任保険加入」が必要です。</p> <p>3 大会等については、別途「使用希望日程調査」を行い決定します。 (12月頃受付を開始、調整後2月中旬に決定予定)</p>
使用申請	<p>1 通常の使用については、使用する日の5日前までに「使用許可申請書」を提出してください。</p> <p>2 大会・イベント等の場合は、施設の管理運営上、使用期日の3ヶ月前までに(大会要項(案)の段階で)事前協議の上、速やかに「使用許可申請書」を提出してください。(大会要項(案)、会場図、タイムテーブル等が必要です。) 期限までに協議または申請がない場合、施設の有効活用を図るため他の団体が使用することもあります。(大会等のキャンセルは、早急に連絡願います。)</p> <p>(1) 駐車予定台数が 390台を超える場合は、別途駐車場を確保するとともに誘導員を配置することを条件とします。 (文化センターと行事が重なった場合、第2第3駐車場への駐車は文化センターとの調整が必要になります。) 第2第3駐車場の使用については、文化センターとも協議願います。 トレーニング専用駐車場は使用禁止です。</p> <p>(2) 土足で全面使用する場合は、シート養生と全面清掃を条件とします。</p> <p>(3) 事前協議がない場合、主催者の意向に添えないこともあります。</p> <p>3 須賀川市の共催(後援)で使用する場合は、担当部署に事前協議前に申請をし、共催(後援)の承認通知書を必ず添付してください。(コピー可)</p> <p>4 学校の教育計画に基づいて使用する場合は、使用許可申請書に「校長印」(公印)の押印が必要です。それ以外はご相談ください。 原則、週1回2時間までとします。</p>
許可	・ 使用許可書・納入通知書は、須賀川アリーナ窓口で手渡し、または郵送します。
使用料	・ 使用する日の前日までに納入 してください。(金融機関、須賀川アリーナ窓口) 須賀川アリーナ窓口での納入(平日9:00～20:30、土・日・祝日9:00～17:00) 使用料が 未納の場合は、使用できません。
使用当日	・ 使用許可書・領収証書を受付に呈示 してからの使用となります。(コピー可)

< 個人使用 >

使用申込	<p>1 空き状況を確認してください。(電話可)</p> <p>2 当日のみの受付です。(個人利用できない種目もあります。)</p>
使用料	・ 受付で個人使用受付簿に記入申込を行い、使用料をお支払いください。

< 使用上の注意事項 >

- 1 主催者は、新型コロナウイルス感染拡大防止策を十分行うとともに、市が示す「**体育施設を利用する時のお願い**」事項を厳守してください。
- 2 使用時間には、**準備・後片付け・清掃**も含まれます。
(使用許可を受けた時間で使用許可を受けた競技施設しか使用できません。)
- 3 使用時間の延長等の場合は、**追加申請と許可が必要**です。
(1) アリーナ窓口でご確認ください。(延長できない場合があります。)
(2) 追加使用料は、当日アリーナ窓口でお支払いください。
- 4 使用の際は、**使用責任者・顧問・指導者等の立ち会いが必要**です。
使用開始時にアリーナ窓口で**使用許可書と領収書を提示**してください。(コピー可)
- 5 使用権の**譲渡・転貸**はできません。(違反した場合、許可を取り消します。)
- 6 **用具等の出し入れには、使用責任者が立ち会い、終了後は用具の消毒を行い元の位置に戻して職員の確認を受けてください。**

ラインテープ(ライン消し含む)を使用する場合は、**使用者(団体)側で用意して、使用後は剥がして**ください。(他のテープを剥がさないよう注意！)
- 7 使用後は、**清掃をして職員の確認を受け、使用者カードを記入して提出**してください。
(1) メーンアリーナ・サブアリーナは、**ゴミ拾いとフロアのモップがけをしゴミを掃除機で吸い取って**ください。
(2) 会議室は、**床のモップがけ、机の水拭き及び消毒**をしてください。
(3) ロールバックチェアは、**ゴミ拾いとカーペット部分の掃除機がけ**をしてください。
(掃除機2台まで貸し出します)
- 8 施設内の**器具・備品及び壁面等を破損した場合は、必ず申し出て**ください。
破損した際の費用は、**実費弁償**となります。

< その他の注意事項 >

- 1 **館内、敷地内は全面禁煙**です。
- 2 **飲食は、指定の場所(2階観覧席 ・ 会議室)**以外は使用できません。
(1) 通路にシート等を敷いての場所取り及び飲食はできません。
(2) **ゴミは全て持ち帰り**です。(ゴミ袋をご用意ください。)
(3) **個人の電気ポットの使用、携帯電話、ビデオ、デジカメ等の充電は厳禁**です。
- 3 館内は、エントランスホール以外は**全て上履き**です。上履きスリッパの貸し出しはありません。
(1) 観覧席で**観戦する方も上履き(スリッパ等)を用意**してください。
(2) **車いすの方はタイヤを雑巾で拭いてからお入り**ください。
- 4 **救急用品(救急箱)は主催者側で用意**してください。
- 5 盗難・落とし物等は**一切本人の責任**となります。
(貴重品はロッカーを使用して各自で保管願います。)
- 6 新型コロナウイルス感染症の拡大状況によっては**使用できない場合**もあります。

**上記事項または職員の指示に従わなかった場合、使用を中止していただくことがあります。
(使用料の返還なし)**

須賀川アリーナの利用調整について

須賀川アリーナの利用調整は以下の優先順位により行います。

第1位 市、国及び県の主催行事または「共催」若しくは「後援」行事で、須賀川市または教育委員会が必要と認めるもの

第2位 市、(地区)体育協会及び県体育協会加盟団体が行う大会

- 1 国際大会
- 2 全国大会
- 3 東北大会
- 4 県大会
- 5 県地区大会
- 6 市大会
- 7 市地区大会
- 8 その他(交流会、講習会、錬成会等)

第3位 その他の大会

- 1 「全国」や「県」等が付いていても、上位大会につながらない大会
- 2 第1位、第2位に該当しない大会

< 調整不能の場合 >

- 1 使用希望日が重複等により調整が見つからない場合は、事務担当者に連絡しますので、当事者間で協議をして結果を期限までに報告してください。
(期限までに報告がなかった場合は、利用を取り止めたものとして処理します。)
- 2 協議が不調に終わった場合は、抽選で決定することとします。

体育施設を利用する時のお願い

- 1 以下の事項に該当する場合は、自主的に利用を見合わせることを。

 - ◆体調がよくない場合(例:発熱・咳・咽頭痛などの症状がある場合)
 - ◆同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合
 - ◆過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航または当該在住者との濃厚接触がある場合
- 2 マスクを持参すること(受付時や着替え時等のスポーツを行っていない際や会話をする際にはマスクを着用すること)。
- 3 こまめな手洗い、アルコール等による手指消毒を実施すること。
- 4 他の利用者、施設管理者スタッフ等との距離(できるだけ2m以上)を確保すること(障がい者の誘導や介助を行う場合を除く)。
- 5 利用中に大きな声で会話、応援等をしないこと。
- 6 屋内施設は定期的に換気をする(1時間に2回以上、かつ、1回5分以上)。
- 7 団体代表者は利用者名簿を作成し、施設管理者へ提出すること。また、利用終了後2週間以内に新型コロナウイルス感染症を発症した場合は、施設管理者に対して速やかに濃厚接触者の有無等について報告すること。
- 8 施設利用前後のミーティング等においても、三つの密(密閉・密集・密接)を避けること。
- 9 スポーツ少年団などの未成年者の団体は、指導者が保護者に団員の活動内容を十分説明し、理解を得ていること。特に体の接触、近接する種目は十分注意すること。
- 10 各競技の上部団体から感染拡大防止対策の指示等がある場合は、それに従うこと。
- 11 その他、感染防止対策に関する施設管理者からの指示に従うこと。

令和3年12月1日

※国・県の基準の見直しや感染拡大の状況により随時内容を見直します。

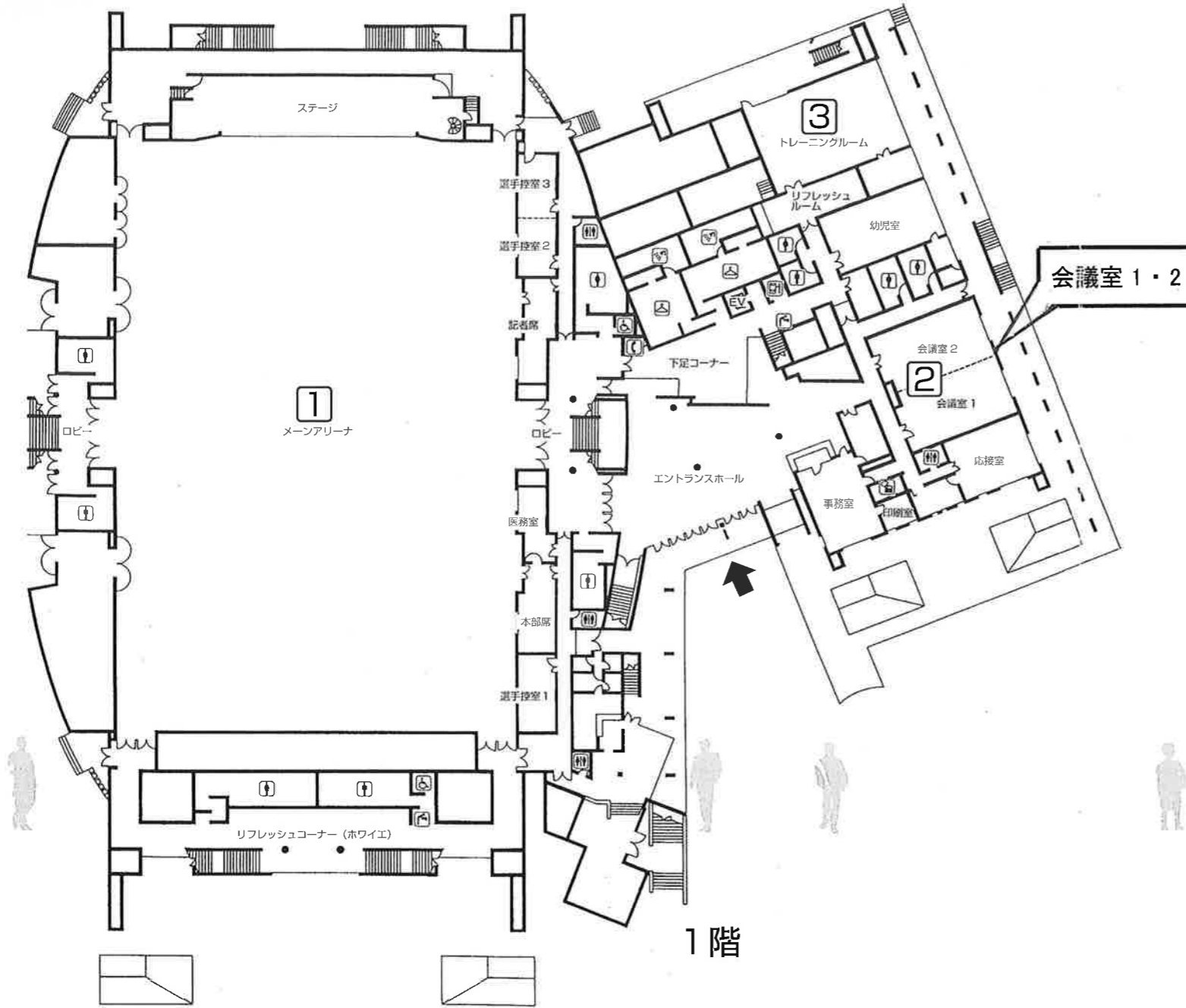
須賀川市生涯学習スポーツ課

須賀川アリーナ

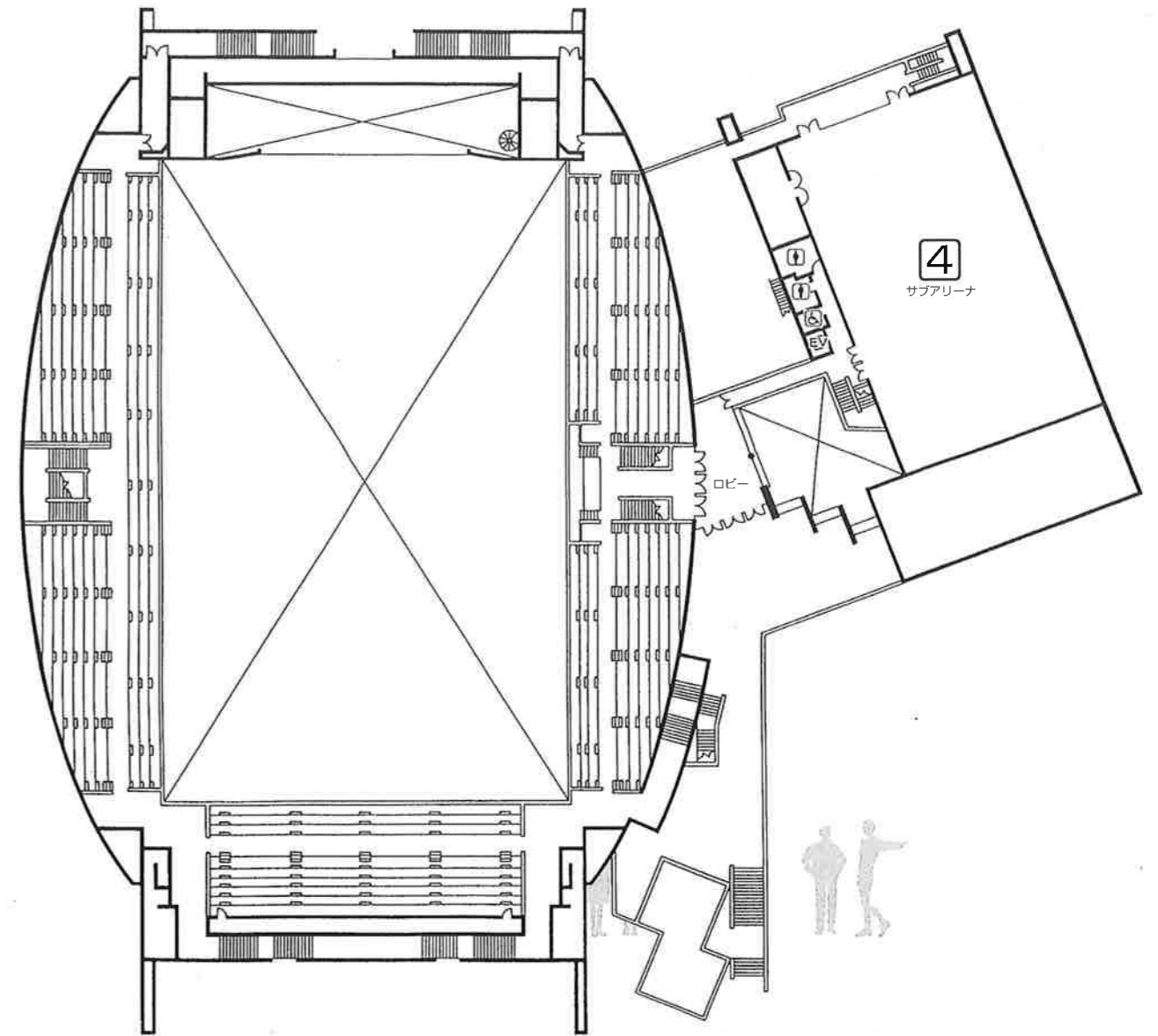
■施設概要

位置：福島県須賀川市牛袋町5番地
敷地面積：28,198㎡
構造：鉄筋コンクリート造2階建 屋根部分鉄骨造
面積：建築面積 8,288㎡ 延床面積 10,291㎡
事業費：44億円

別紙



1階



2階

●メインアリーナ ①

- 面積：2,730㎡ (65m×42m) 木床
- 天井高さ：15~21m
- バスケットボール3面、バレーボール3面、テニス3面、卓球14面
- バドミントン12面、各種イベント対応可能、固定ステージ197㎡、
- 仮設組立ステージ(1.2×2.4m56台)161㎡、吊物装置、音響装置出力5,600W
- 収容人員：5,004人(2階固定席2,004人、1階移動観覧席1,100人、
- 1階折りたたみイス席1,900人)
- ステージどん帳：21.5m×6.5m(西陣綴織)

●会議室 ②

- 面積：168㎡
- 収容人員：約100人、2分割利用可能

●トレーニングルーム ③

- 面積：156㎡

●サブアリーナ ④

- 面積：700㎡ (35m×20m) 木床
- 天井高さ：7.2m~9.5m
- バスケットボール1面、バレーボール1面、
- 卓球10面(簡易コート)、バドミントン3面

●駐車場

- 一般車用**390台** 大型バス用5台、搬入トラック用4台、
- 自転車126台

●その他

ホール、リフレッシュコーナー、事務室、本部席、選手控室、
医務室、記者席、男女更衣シャワー室、応接室、車椅子用トイレ、
車椅子仕様エレベーター1基