

団 体 各 位

(公財)須賀川市スポーツ振興協会
常務理事兼事務局長 西間木 正行
(公 印 省 略)

令和6年度円谷幸吉メモリアルアリーナ使用希望日程調査について(照会)

当施設を有効に使用するため、標記のとおり令和6年度の使用希望調査を行いますので、回答くださるようお願いいたします。

また、紙の消費削減を図るため、一昨年より利用団体の皆様に、調査票をダウンロードしていただいて記入する方法に変更しております。お手数をおかけしますが下記により回答くださいますようお願いいたします。

なお、当施設では令和6年度に一部トイレの改修工事を予定しておりますのでご承知おきください。

記

1 手順

- (1) (公財)須賀川市スポーツ振興協会のホームページを開く。
<http://www.sukagawa-sports.or.jp>
- (2) 「新着情報」の「令和6年度円谷幸吉メモリアルアリーナ使用希望調査について」をクリックする。
- (3) 「令和6年度円谷幸吉メモリアルアリーナ使用希望日程調査票(団体)」をダウンロードする。

注1 「記入例」・「利用可能日(円谷幸吉メモリアルアリーナ利用カレンダー)」・「駐車場図」・「円谷幸吉メモリアルアリーナの利用について」・「利用調整について」は「新着情報」内にある「令和6年度円谷幸吉メモリアルアリーナ(メイン・サブ)使用希望調査について」を開いて、各ファイルをご確認ください。

注2 「施設会場図」は、協会ホームページの「円谷幸吉メモリアルアリーナのご案内」、「各施設について」、「各施設紹介」内の「フロアマップ」をご覧ください。

注3 調査票の郵送を希望される方は、当協会(担当:松島)へご相談ください。

2 回答方法

次のいずれかの方法で回答してください。

- (1)持参 (2)FAX (3)E-mail (4)郵送

注4 FAXまたはE-mailで回答した場合は、送信後、当協会に連絡をして受付の有無の確認を必ず行ってください。

3 回答期限 令和5年12月27日(水) 17時 厳守

注5 期限までに回答(到着)がない場合「希望なし」として取り扱います。

- 4 回答先 〒962-0054 須賀川市牛袋町5番地
(公財)須賀川市スポーツ振興協会 (円谷幸吉メモリアルアリーナ内)
FAX 0248-76-8113
E-mail sukagawacity-sports@air.ocn.ne.jp
休館日 毎週月曜日
(ただし、月曜日が祝日にあたるときは、その翌日)

5 ホームページ情報公開日 令和5年12月8日(金)

6 その他

- (1) 本調査は使用希望日の事前把握を目的としておりますので**回答 = 決定**ではないことをご承知おきください。従いまして、決定の連絡前にイベント等の日程発表や参加者募集を行わないでください。当協会では責任を負いませんのでご注意ください。
なお、決定は2月上旬を予定しています。
- (2) 調整は、別紙「円谷幸吉メモリアルアリーナの利用調整について」に基づき行います。
- (3) 駐車予定台数が360台を超える場合は、別途駐車場を確保するとともに、誘導員の配置を条件とします。
- (4) 文化センターと行事が重なった場合、第2・第3駐車場への駐車は文化センターとの調整が必要となります。
- (5) トレーニング専用駐車場は使用できません。
- (6) 事務担当の方が代わられた場合は、次の方に引き継いでください。

<問い合わせ先> (公財)須賀川市スポーツ振興協会(円谷幸吉メモリアルアリーナ内)
担当 高橋・松島
電話 0248-76-8111 (受付時間 9:00 ~ 17:00)

令和6年度 円谷幸吉メモリアルアリーナ使用希望日程調査票(団体)

- 1 須賀川市全域以上の規模で行われる大会・行事のみを、第3希望まで記入してください。
- 2 使用日程及び使用時間には、会場準備、後片付け、清掃の分を含めてください。
 <開館時間> 午前9時～午後9時(開館時間を超える場合は、別途協議)
 <休館日> 毎週月曜日(月曜日が国民の祝日と重なった場合は翌日)
- 3 **メインアリーナは全面使用のみとします。**
 土足で使用する場合は、専門業者によるシート養生と清掃をお願いします。
- 4 本大会の上位(県・東北・全国)大会、または下位(地区)大会がある場合は、大会名を記入してください。
- 5 調査票の記入については、**1大会(行事)につき1枚を使用**してください。(複数の場合はコピーして使用)
 (1) 日程が2日以上にわたる場合は、**その日ごとに時間を記入**してください。
 (2) 会場をそのままの状態での保存し、翌日も使用する場合は、**閉館時間の午後9時まで確保**してください。

使用団体名 (主催団体名)			
代表者氏名 (問い合わせ先)	TEL	- -	携帯 - -
担当者氏名 (問い合わせ先)	携帯	- -	電話 - -
	パソコンe-mailアドレス:		
回答送付先 (担当者住所)	〒	-	
次年度使用希望調査の案内送付を <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない			

大会名		大会規模 (で囲む)	全国・東北・全県・県中・県南・岩瀬・市内				
加盟団体(で囲む)	須賀川市(他市町村)体育協会・福島県体育協会・その他	共催・後援(で囲む)	須賀川市(教育委員会)共催・後援の有・無				
上位(下位)大会名		使用者区分(で囲む)	幼児・小学生・中学生・高校生・一般				
希望理由		参加予定人員等	約 人 [約 チーム]				
駐車場使用予定台数	台 最大駐車台数は約360台です。駐車台数が不足する場合は、別途駐車場を確保し、誘導員を配置してください。 (トレーニングルーム専用駐車場は使用禁止)						
希望	使用日程	使用施設 (で囲むまたは記入)	第1日目 内容(で囲む)	第2日目 内容(で囲む)	第3日目 内容(で囲む)	第4日目 内容(で囲む)	内定月日 (記入しない)
第1希望	/ ()	メイン・サブ	(/)	(/)	(/)	(/)	/ ()
	~	会議室・駐車場	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	~
	/ ()	その他()	内容(準備・当日・後片付け)	内容(準備・当日・後片付け)	内容(準備・当日・後片付け)	内容(準備・当日・後片付け)	/ ()
第2希望	/ ()	メイン・サブ	(/)	(/)	(/)	(/)	/ ()
	~	会議室・駐車場	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	~
	/ ()	その他()	内容(準備・当日・後片付け)	内容(準備・当日・後片付け)	内容(準備・当日・後片付け)	内容(準備・当日・後片付け)	/ ()
第3希望	/ ()	メイン・サブ	(/)	(/)	(/)	(/)	/ ()
	~	会議室・駐車場	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	~
	/ ()	その他()	内容(準備・当日・後片付け)	内容(準備・当日・後片付け)	内容(準備・当日・後片付け)	内容(準備・当日・後片付け)	/ ()

【記入例】令和6年度 円谷幸吉メモリアルアリーナ使用希望日程調査票(団体)

- 1 須賀川市全域以上の規模で行われる大会・行事のみを、第3希望まで記入してください。
- 2 使用日程及び使用時間には、会場準備、後片付け、清掃の分を含めてください。
 <開館時間> 午前9時～午後9時(開館時間を超える場合は、別途協議)
 <休館日> 毎週月曜日(月曜日が国民の祝日と重なった場合は翌日)
- 3 メーンアリーナは全面使用のみとします。
 土足で使用する場合は、専門業者によるシート養生と清掃をお願いします。
- 4 本大会の上位(県・東北・全国)大会、または下位(地区)大会がある場合は、大会名を記入してください。
- 5 調査票の記入については、1大会(行事)につき1枚を使用してください。(複数の場合はコピーして使用)
 (1) 日程が2日以上にわたる場合は、その日ごとに時間を記入してください。
 (2) 会場をそのままの状態での保存し、翌日も使用する場合は、閉館時間の午後9時まで確保してください。

使用団体名 (主催団体名)	(公財)須賀川市スポーツ振興協会
代表者氏名 (問い合わせ先)	理事長 福島 太郎 TEL 0248-76 - 8112 携帯 - -
担当者氏名 (問い合わせ先)	事務局長 須賀川 次郎 携帯 090-0000-0000 TEL 0248 - 76 - 8111 パソコンe-mailアドレス:sukagawacity-sports@air.ocn.ne.jp
回答送付先 (担当者住所)	〒 962 - 0054 . 須賀川市牛袋町5番地 (須賀川アリーナ内)
次年度使用希望調査の案内送付を <input checked="" type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない	

大会名	シニアスポーツ交流親善大会	大会規模 (で囲む)	全国・東北・全県・県中・県南・岩瀬・ 市内				
加盟団体(で囲む)	須賀川市(他市町村)体育協会・福島県体育協会・ その他	共催・後援(で囲む)	須賀川市(教育委員会)共催・後援の有 無				
上位(下位)大会名	なし	使用者区分(で囲む)	幼児・小学生・中学生・高校生・ 一般				
希望理由	バレーボールコートがメーンアリーナで3面とれる。	参加予定人員等	約 300 人 [約 18 チーム]				
駐車場使用予定台数	300 台					最大駐車台数は約360台です。駐車台数が不足する場合は、別途駐車場を確保し、誘導員を配置してください。 (トレーニングルーム専用駐車場は使用禁止)	
希望	使用日程	使用施設 (で囲むまたは記入)	第1日目 内容(で囲む)	第2日目 内容(で囲む)	第3日目 内容(で囲む)	第4日目 内容(で囲む)	内定月日 (記入しない)
第1希望	7 / 25(木)	メーン ・サブ	(7 / 25)	(7 / 26)	(/)	(/)	/ ()
	~	会議室 ・ 駐車場	9:00 ~ 21:00	9:00 ~ 17:00	: ~ :	: ~ :	~
	7 / 26(金)	その他(エントランスホール)	内容(準備 当日 後片付け)	内容(準備 当日 後片付け)	内容(準備・当日・後片付け)	内容(準備・当日・後片付け)	/ ()
第2希望	8 / 1(木)	メーン ・サブ	(8 / 1)	(8 / 2)	(/)	(/)	/ ()
	~	会議室 ・ 駐車場	9:00 ~ 21:00	9:00 ~ 17:00	: ~ :	: ~ :	~
	8 / 2(金)	その他(エントランスホール)	内容(準備 当日 後片付け)	内容(準備 当日 後片付け)	内容(準備・当日・後片付け)	内容(準備・当日・後片付け)	/ ()
第3希望	11 / 14(木)	メーン ・サブ	(11 / 14)	(11 / 15)	(/)	(/)	/ ()
	~	会議室 ・ 駐車場	9:00 ~ 21:00	9:00 ~ 17:00	: ~ :	: ~ :	~
	11 / 15(金)	その他(エントランスホール)	内容(準備 当日 後片付け)	内容(準備 当日 後片付け)	内容(準備・当日・後片付け)	内容(準備・当日・後片付け)	/ ()

令和6年度(2024年度)円谷幸吉メモリアルアリーナ利用カレンダー

<4月>

日	月	火	水	木	金	土
	1 休館	2	3	4	5	6
7	8 休館	9	10	11	12	13
14	15 休館	16	17	18	19	20
21	22 休館	23	24	25	26	27
28	29 昭和の日	30 休館				

さくら祭り駐車場使用4/1~4/30

<5月>

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3 憲法記念日	4 みどりの日
5 こどもの日	6 振替休日	7 休館	8	9	10	11
12	13 休館	14	15	16	17	18
19	20 休館	21	22	23	24	25
26	27 休館	28	29	30	31	

<6月>

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3 休館	4	5	6	7	8
9	10 休館	11	12	13	14	15
16	17 休館	18	19	20	21	22
23	24 休館	25	26	27	28	29
30						

<7月>

日	月	火	水	木	金	土
	1 休館	2	3	4	5	6
7	8 休館	9	10	11	12	13
14	15 海の日	16 休館	17	18	19	20
21	22 休館	23	24	25	26	27
28	29 休館	30	31			

<8月>

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5 休館	6	7	8	9	10
11	12 山の日	13 振替休日	14 休館	15	16	17
18	19 休館	20	21	22	23	24
25	26 休館	27	28	29	30	31

<9月>

日	月	火	水	木	金	土
1	2 休館	3	4	5	6	7
8	9 休館	10	11	12	13	14
15	16 敬老の日	17 休館	18	19	20	21
22	23 秋分の日	24 振替休日	25 休館	26	27	28
29	30 休館					

<10月>

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7 休館	8	9	10	11	12
13	14 スポーツの日	15 休館	16	17	18	19
20	21 休館	22	23	24	25	26
27	28 休館	29	30	31		

10/24~10/27まで会議室使用不可

<11月>

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4 文化の日	5 振替休日	6 休館	7	8	9
10	11 休館	12	13	14	15	16
17	18 休館	19	20	21	22	23 勤労感謝の日
24	25 休館	26	27	28	29	30

<12月>

日	月	火	水	木	金	土
1	2 休館	3	4	5	6	7
8	9 休館	10	11	12	13	14
15	16 休館	17	18	19	20	21
22	23 休館	24	25	26	27	28
29	30 休館	31 休館				

<1月>

日	月	火	水	木	金	土
			1 休館	2 休館	3 休館	4
5	6 休館	7	8	9	10	11
12	13 成人の日	14 休館	15	16	17	18
19	20 休館	21	22	23	24	25
26	27 休館	28	29	30	31	

<2月>

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3 休館	4	5	6	7	8
9	10 休館	11 建国記念日	12	13	14	15
16	17 休館	18	19	20	21	22
23	24 天皇誕生日	25 振替休日	26 休館	27	28	

<3月>

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3 休館	4	5	6	7	8
9	10 休館	11	12	13	14	15
16	17 休館	18	19	20 春分の日	21	22
23	24 休館	25	26	27	28	29
30	31 休館					

休館日
(使用不可)

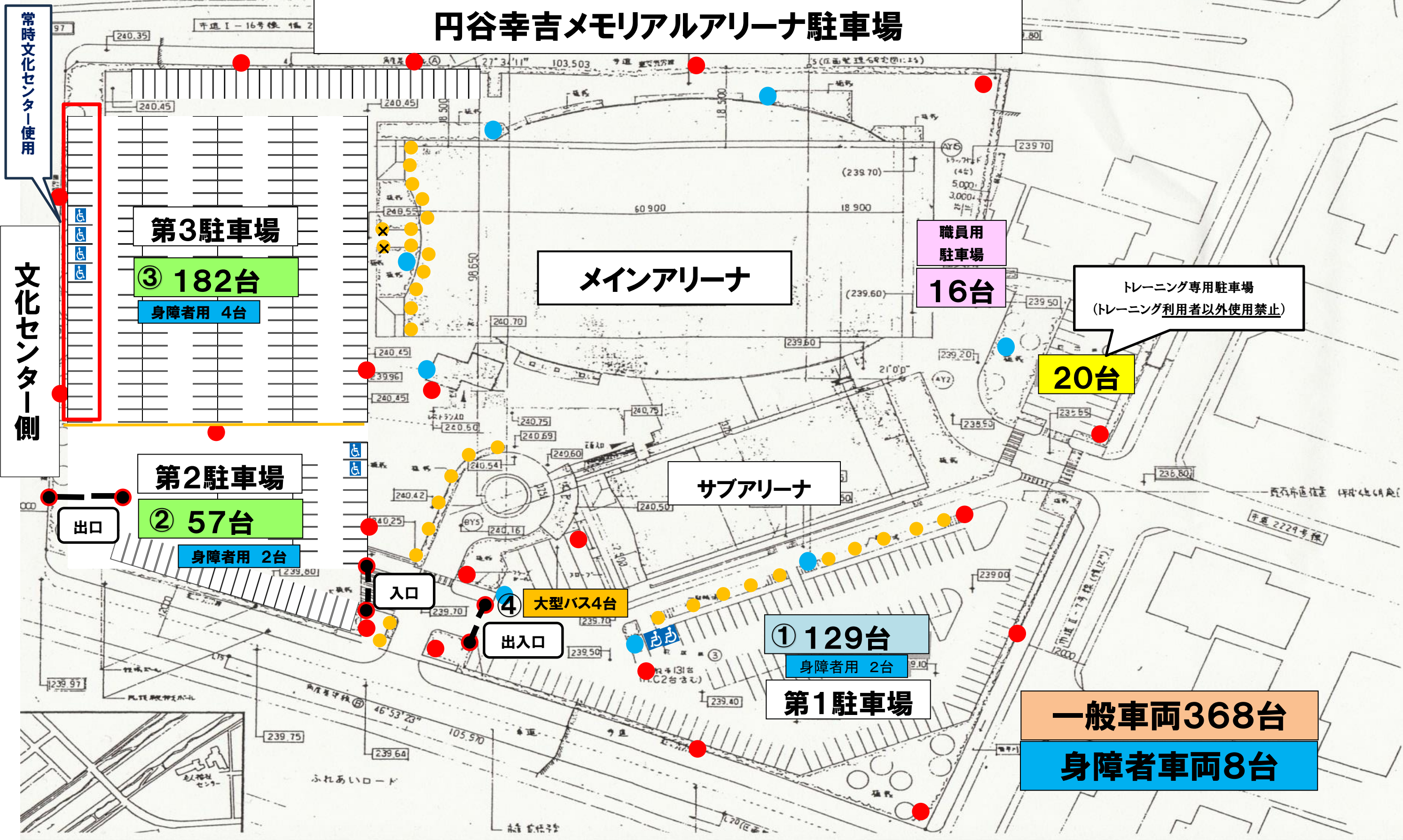
須賀川市の行事等
(使用不可)

休館日および須賀川市の行事等は使用不可です。確認し希望日を記入してください。

● = 水道 ● = 外灯 ● = 外灯

須賀川インターチェンジ側

円谷幸吉メモリアルアリーナ駐車場



常時文化センター使用

文化センター側

第3駐車場

③ 182台
身障者用 4台

第2駐車場

② 57台
身障者用 2台

メインアリーナ

職員用
駐車場
16台

トレーニング専用駐車場
(トレーニング利用者以外使用禁止)

20台

サブアリーナ

④ 大型バス4台

① 129台
身障者用 2台

第1駐車場

一般車両368台
身障者車両8台

出口

入口

出入口

円谷幸吉メモリアルアリーナの利用について

利用時間	午前9:00～午後9:00
休館日	毎週月曜日(日曜日及び月曜日が国民の祝日にあたる時は、その翌日) 年末年始(12/29～1/3)
連絡先	TEL 0248-76-8111 FAX 0248-76-8113 E-mail : sukagawacity-sports@air.ocn.ne.jp
ホームページ	http://www.sukagawa-sports.or.jp

専用使用	
予 約	<ol style="list-style-type: none"> 1 使用する日の前月1日から受付開始(窓口または電話にて受付) 2 定例の団体等については、別途「定例使用希望調査」を行い決定します。 (詳細については、お問い合わせください。) フットサル利用団体は、別途「登録」と「賠償責任保険加入」が必要です。 3 大会等については、別途「使用希望日程調査」を行い決定します。 (12月頃受付を開始、調整後2月中旬に決定予定)
使用申請	<ol style="list-style-type: none"> 1 通常の使用については、使用する日の5日前までに「使用許可申請書」を提出してください。 2 大会・イベント等の場合は、施設の管理運営上、使用期日の3ヶ月前までに(大会要項(案)の段階で)事前協議の上、速やかに「使用許可申請書」を提出してください。(大会要項(案)、会場図、タイムテーブル等が必要です。) 期限までに協議または申請がない場合、施設の有効活用を図るため他の団体が使用することもあります。(大会等のキャンセルは、早急に連絡願います。) (1) 駐車予定台数が360台を超える場合は、別途駐車場を確保するとともに誘導員を配置することを条件とします。 (文化センターと行事が重なった場合、第2第3駐車場への駐車は文化センターとの調整が必要になります。) 第2第3駐車場の使用については文化センターとも協議願います。 トレーニング専用駐車場は使用禁止です。 (2) 土足で全面使用する場合は、シート養生と全面清掃を条件とします。 (3) 事前協議がない場合、主催者の意向に添えないこともあります。 3 須賀川市の共催(後援)で使用する場合は、担当部署に事前協議前に申請をし、共催(後援)の承認通知書を必ず添付してください。(コピー可) 4 学校の教育計画に基づいて使用する場合は、使用許可申請書に「校長印」(公印)の押印が必要です。それ以外はご相談ください。 原則、週1回2時間までとします。
許 可	<ul style="list-style-type: none"> ・ 使用許可書・納入通知書は、円谷幸吉メモリアルアリーナ窓口で手渡し、または郵送します。
使用料	<ul style="list-style-type: none"> ・ 使用する日の前日までに納入してください。使用料が未納の場合は使用できません。 (送金先:須賀川信用金庫西川支店の指定口座)
使用当日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 使用許可書・領収証書を受付に呈示してからの使用となります。(コピー可)
個人使用	
使用申込	<ol style="list-style-type: none"> 1 空き状況を確認してください。(電話可) 2 当日のみの受付です。(個人使用できない種目もあります。)
使用料	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受付で個人使用受付票に記入を行い、使用料をお支払いください。

< 使用上の注意事項 >

- 1 使用時間には、準備・後片付け・清掃も含まれます。
- 2 使用時間の延長等の場合は、追加の申請と許可が必要です。
 - (1) アリーナ窓口でご確認ください。(延長できない場合があります。)
 - (2) 追加使用料は、当日、アリーナ窓口でお支払いください。
- 3 使用の際は、使用責任者・顧問・指導者等の立ち会いが必要です。
使用開始時にアリーナ窓口で使用許可書と領収証書を提示してください。(コピー可)
- 4 使用権の譲渡・転貸はできません。(違反した場合、許可を取り消します。)
- 5 用具等の出し入れには、使用責任者が立ち会い、終了後は用具を元の位置に戻して職員の確認を受けてください。
- 6 ラインテープ(ライン消し含む)を使用する場合は、使用者(団体)側で用意して、使用後は剥がしてください。(他のテープを剥がさないよう注意！)
- 7 使用後は、清掃をして職員の確認を受け、使用者カードを記入して提出してください。
 - (1) メーンアリーナ・サブアリーナ・会議室は、ゴミ拾いとフロアのモップがけをし、ゴミを掃除機で吸い取ってください。(モップ・掃除機はそれぞれ設置してあります。)
 - (2) 折り畳みテーブル・椅子は適宜、水拭きや消毒をしてください。
 - (3) ロールバックチェアは、ゴミ拾いとカーペット部分の掃除機がけをしてください。
(掃除機3台はメーンアリーナフロア東側隅にあります。)
- 8 施設内の器具・備品及び壁面等を破損した場合は、必ず申し出てください。
破損した際の費用は、実費弁償となります。

< その他の注意事項 >

- 1 館内、敷地内は全面禁煙です。
- 2 飲食は、指定の場所(2階観覧席・記者席・本部席・控室・会議室)以外は使用できません。
 - (1) 通路にシート等を敷いての場所取り及び飲食はできません。
 - (2) ゴミは全て持ち帰りです。(ゴミ袋をご用意ください。)
 - (3) 個人の電気ポットの使用、携帯電話、ビデオ、デジカメ等の充電は厳禁です。
- 3 館内は、エントランスホール以外は全て上履きです。上履き、スリッパの貸し出しはありません。
 - (1) 観客席で観戦、観覧する方も上履き(スリッパ等)を履いてください。
 - (2) 車いすの方はタイヤを雑巾で拭いてからお入りください。
- 4 救急用品(救急箱)は主催者側で用意してください。
- 5 盗難・落とし物等は一切本人の責任となります。
(貴重品はロッカーを使用して各自で保管願います。)

**上記事項または職員の指示に従わなかった場合、使用を中止していただくことがあります。
(使用料の返還なし)**

円谷幸吉メモリアルアリーナの利用調整について

円谷幸吉メモリアルアリーナの利用調整は以下の優先順位により行います。

第1位 市、国及び県の主催行事または「共催」若しくは「後援」行事で、須賀川市または教育委員会が必要と認めるもの

第2位 市、(地区)体育協会及び県体育協会加盟団体が行う大会

- 1 国際大会
- 2 全国大会
- 3 東北大会
- 4 県大会
- 5 県地区大会
- 6 市大会
- 7 市地区大会
- 8 その他(交流会、講習会、錬成会等)

第3位 その他の大会

- 1 「全国」や「県」等が付いていても、上位大会につながらない大会
- 2 第1位、第2位に該当しない大会

< 調整不能の場合 >

- 1 使用希望日が重複等により調整がつかない場合は、事務担当者に連絡しますので、当事者間で協議をして結果を期限までに報告してください。
(期限までに報告がなかった場合は、利用を取り止めたものとして処理します。)
- 2 協議が不調に終わった場合は、抽選で決定することとします。