

7 須ス協号外
令和7年12月3日

団体各位

(公財)須賀川市スポーツ振興協会
常務理事兼事務局長 遠藤 彰
(公印省略)

令和8年度円谷幸吉メモリアルアリーナ使用希望日程調査について(照会)

当施設を有効に使用するため、標記のとおり令和8年度の使用希望調査を行いますので、下記により回答くださるようお願いします。

記

1 手順

- (1) (公財)須賀川市スポーツ振興協会のホームページを開く。
<http://www.sukagawa-sports.or.jp>
- (2) 「お知らせ NEWS」内の「令和8年度円谷幸吉メモリアルアリーナ使用希望日程調査について」をクリックする。【PDFファイル】をクリックしダウンロードする。
注1 「使用希望調査について(照会)」・「使用希望調査票」・「記入例」・「利用可能日(円谷幸吉メモリアルアリーナ利用カレンダー)」・「駐車場図」・「円谷幸吉メモリアルアリーナの利用について」・「利用調整について」をご覧ください。
注2 「施設会場図」は、協会ホームページ内の「円谷幸吉メモリアルアリーナ」「フロアマップ」をご覧ください。

2 回答方法

次のいずれかの方法で回答してください。

- (1)E-mail (2)FAX (3)郵送 (4)持参

注4 E-mail または FAX で回答する場合は、送信後、当協会に連絡をして受付の有無の確認を必ず行ってください。

3 回答期限 令和7年12月25日(木) 17時到着 厳守

注5 期限までに回答(到着)がない場合「希望なし」として取り扱います。

4 回答先 〒962-0054 須賀川市牛袋町5番地

(公財)須賀川市スポーツ振興協会 (円谷幸吉メモリアルアリーナ内)

FAX 0248-76-8113

E-mail sukagawacity-sports@air.ocn.ne.jp

休館日 毎週月曜日

(ただし、月曜日が祝日にあたるときは、その翌日)

5 ホームページ情報公開日 令和7年12月3日(水)

※次頁につづく

6 その他

- (1) 本調査は使用希望日の事前把握を目的としておりますので回答＝決定ではないことをご承知おきください。従いまして、決定の連絡前にイベント等の日程発表や参加者募集を行わないでください。当協会では責任を負いませんのでご注意ください。
なお、決定は2月上旬を予定しています。
- (2) 調整は、別紙「円谷幸吉メモリアルアリーナの利用調整について」に基づき行います。
- (3) 駐車予定台数が 368台を超える場合は、別途駐車場を確保するとともに、誘導員の配置を条件とします。
- (4) 文化センターと行事が重なった場合、第2・第3駐車場への駐車は文化センターとの調整が必要となります。
- (5) トレーニング専用駐車場は使用できません。

<問い合わせ先> (公財)須賀川市スポーツ振興協会(円谷幸吉メモリアルアリーナ内)

担当 松島

休館日 毎週月曜日

(ただし、月曜日が祝日にあたるときは、その翌日)

電話 0248-76-8111 (受付時間 9:00~17:00)

令和8年度 円谷幸吉メモリアルアリーナ使用希望日程調査票(団体)

- 1 須賀川市全域以上の規模で行われる大会・行事のみを、第3希望まで記入してください。

2 使用日程及び使用時間には、会場準備、後片付け、清掃の分を含めてください。

＜開館時間＞ 午前9時～午後9時

〈休館日〉 毎週月曜日(月曜日が国民の祝日と重なった場合は翌日)

3 メーンアリーナは全面使用のみとします。

※ 特別な事態が発生した場合は、使用できない事もあります。ご了承ください。

※ 土足で使用する場合は、専門業者によるシート養生と清掃をお願いします。

- 4 調査票の記入については、1大令(行事)につき1枚を使用してください。(コピー可)

(1) 日程が2日以上にわたる場合は、その日ごとに時間を記入してください。

(2) 会場を翌日まで保存する場合は、閉館時間の午後21時まで確保してください。

(3)エントランスロビー等を使用する場合は、「**使用施設**」欄のその他に記入のうえ、**使用希望日程を記入**してください。

使用団体名 (主催団体名)						
代表者氏名 (問い合わせ先)	携帯	-	-	TEL	-	-
担当者氏名 (問い合わせ先)	携帯	-	-	TEL	-	-
回答送付用パソコンEメールアドレス						
担当者住所	〒	-				

大会・行事名		規模(○で囲む)	全国・東北・全県・県中・県南・岩瀬・市内
主催団体名称		参加予定人員等	約人[約チーム]
希望理由		使用者区分(○で囲む)	幼児・小学生・中学生・高校生・一般
駐車場使用予定台数	台	※最大駐車台数は約368台ですが、文化センターと行事が重なった場合は200台程度しか駐車できません。 不足の場合は、別途駐車場を確保し、誘導員を配置してください。(トレーニングルーム専用駐車場は使用禁止)	

【記入例】令和8年度 円谷幸吉メモリアルアリーナ使用希望日程調査票(団体)

- 1 須賀川市全域以上の規模で行われる大会・行事のみを、第3希望まで記入してください。
2 使用日程及び使用時間には、会場準備、後片付け、清掃の分を含めてください。

〈開館時間〉 午前9時～午後9時

〈休館日〉 毎週月曜日(月曜日が国民の祝日と重なった場合は翌日)

3 メーンアリーナは全面使用のみとします。

※ 特別な事態が発生した場合は、使用できない事もあります。ご了承ください。

※ 土足で使用する場合は、専門業者によるシート養生と清掃をお願いします。

- 4 調査票の記入については、1大企(行事)につき1枚を使用してください。(コピー可)

(1) 日程が2日以上にわたる場合は、その日ごとに時間を記入してください。

(2) 会場を翌日まで保存する場合は、閉館時間の午後21時まで確保してください。

(3) エントランスロビー等を使用する場合は、「**使用施設**」欄のその他に記入のうえ使用希望日程を記入してください。

使用団体名 (主催団体名)	シニアスポーツ交流親善会実行委員会		
代表者氏名 (問い合わせ先)	会長 福島太郎 携帯 - - - TEL 0248-76-8111		
担当者氏名 (問い合わせ先)	理事長 須川花子 携帯 090-○○○○-○○○○ TEL 0248-76-8112		
回答送付用パソコンEメールアドレス	須川 sukagawacity-sports@air.ocn.ne.jp		
担当者住所	〒962-0054 須賀川市牛袋町5 円谷幸吉メモリアルアリーナ		

大会・行事名	シニアスポーツ交流親善大会	規模(○で囲む)	全国・東北・全県・県中・県南・岩瀬・市内
主催団体名称	シニアスポーツ交流親善会	参加予定人員等	約人[約チーム]
希望理由	バレーボールコート3面使用したいため。	使用者区分(○で囲む)	幼児・小学生・中学生・高校生・一般
駐車場使用予定台数	200台	※最大駐車台数は約368台ですが、文化センターと行事が重なった場合は200台程度しか駐車できません。 不足の場合は、別途駐車場を確保し、誘導員を配置してください。(トレーニングルーム専用駐車場は使用禁止)	

令和8年度(2026年度)円谷幸吉メモリアルアリーナ利用カレンダー

<4月>

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

<5月>

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
		憲法記念日 みどりの日	こどもの日	振替休日	休館	
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
						31

<6月>

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

<7月>

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

<8月>

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
		休館	山の日			
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

<9月>

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
		休館				
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

<10月>

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
		休館				
11	12	13	14	15	16	17
		スポーツの日	休館			
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

※10/22～10/25まで会議室使用不可

<12月>

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
		休館				
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
		休館	休館	休館		

<1月>

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
		休館	休館			
10	11	12	13	14	15	16
		成人の日	休館			
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

<2月>

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13
		休館		建国記念日		
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

<3月>

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13
		休館				
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

休館日
休館 (使用不可)

主催他事業日
(使用不可)

● = 水道 ● = 外灯 ● = 外灯

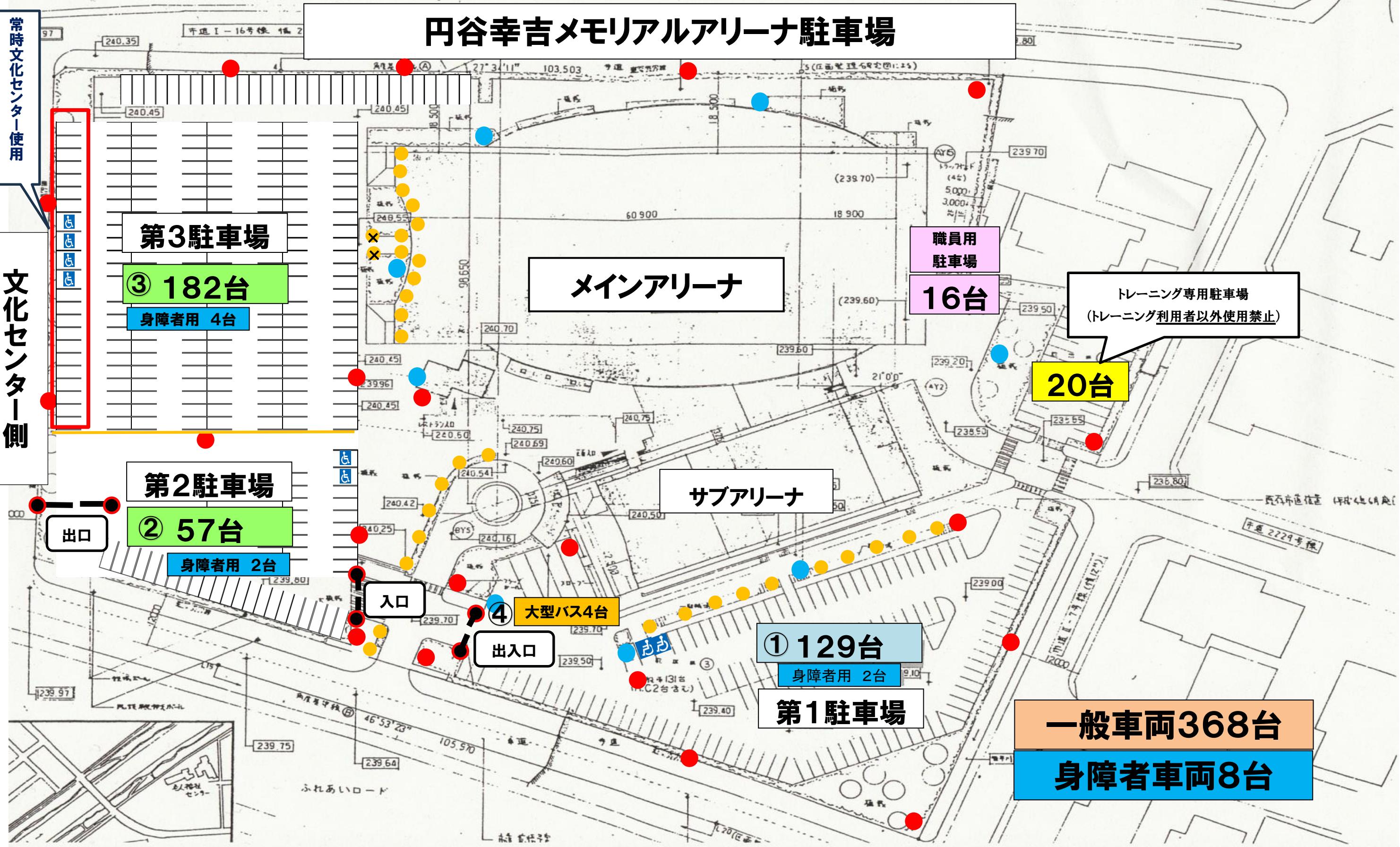
R5.12 月

須賀川インターチェンジ側

常時文化センター使用

文化センター側

円谷幸吉メモリアルアリーナ駐車場



円谷幸吉メモリアルアリーナの利用について

利用時間 午前9:00～午後9:00

休館日 毎週月曜日(但し、月曜日が国民の祝日にあたるときは、その翌日)

年末年始(12/29～1/3)

連絡先 TEL:0248-76-8111 FAX:0248-76-8113

E-mail : sukagawacity-sports@air.ocn.ne.jp

ホームページ <http://www.sukagawa-sports.or.jp>

専用使用

予約	1 使用する日の <u>前月1日から受付開始</u> (窓口または電話にて受付) 2 定例の団体等については、別途「定例希望調査」を行い決定します。 (詳細については、お問い合わせください。) ※フットサル利用団体は、別途「 <u>登録</u> 」と「 <u>賠償責任保険加入</u> 」が必要です。 3 大会等については、別途「 <u>使用希望日程調査</u> 」を行い決定します。 (ホームページのお知らせに12月頃掲載し受付を開始、調整後2月中旬に決定予定)
使用申請	1 通常の使用については、 <u>使用する日の5日前までに「使用許可申請書」を提出してください。</u> 2 大会・イベント等の場合は、施設の管理上、 <u>使用期日の3ヶ月前までに(大会要項(案)の段階で)事前協議のうえ、速やかに「使用許可申請書」を提出してください。</u> (大会要項(案)、会場図、タイムテーブル等が必要です。) ※期限までに協議または申請がない場合、施設の有効活用を図るために他の団体が使用することもあります。(大会等のキャンセルは、早急に連絡願います。) (1)駐車予定台数が <u>368台を超える場合は、別途駐車場を確保するとともに誘導員を配置することを条件</u> とします。 (文化センターと行事が重なった場合、第2第3駐車場への駐車は文化センターとの調整が必要になります。) ※第2第3駐車場の使用については、文化センターとも協議願います。 ※トレーニング専用駐車場は使用禁止です。 (2)土足で全面使用する場合は、 <u>シート養生と全面清掃を条件</u> とします。 (3)事前協議が無い場合、主催者の意向に添えないこともあります。 3 須賀川市の共催(後援)で使用する場合は、担当部署に <u>事前協議前に申請をし、共催(後援)の承認通知書を必ず添付</u> してください。(コピー可) 4 学校の教育計画に基づいて使用する場合は、 <u>使用許可申請書に「校長印」(公印)の押印が必要</u> です。それ以外はご相談ください。 ※原則、週1回2時間までとします。
許可	・ 使用許可書・納入通知書は、円谷幸吉メモリアルアリーナ窓口で手渡し、または郵送します。
使用料	・ <u>使用する日の前日までに納入</u> してください。使用料が <u>未納の場合は使用できません</u> 。 (送金先:須賀川信用金庫西川支店の指定口座)
使用当日	・ 使用許可書・領収証書を受付に呈示してからの使用となります。(コピー可)

個人使用

使用申込	1 空き状況を確認してください。(電話可) 2 当日のみの受付です。(個人使用できない種目もあります。)
使用料	・ 受付で個人使用受付票に記入を行い、使用料をお支払ください。

～裏面につづく～

< 使用上の注意事項 >

- 1 使用時間には、準備・後片付け・清掃も含まれます。
- 2 使用時間の延長等の場合は、追加の申請と許可が必要です。
 - (1)アリーナ窓口でご確認ください。(延長できない場合があります。)
 - (2)追加使用料は、当日、アリーナ窓口でお支払いください。
- 3 使用の際は、使用責任者・顧問・指導者等の立ち合いが必要です。
※使用開始時にアリーナ窓口で使用許可書と領収証書を提示してください。(コピー可)
- 4 使用権の譲渡・転貸はできません。(違反した場合、許可を取り消します。)
- 5 用具等の出し入れには、使用責任者が立ち合い、終了後は元の位置に戻して職員の確認を受けてください。
- 6 ラインテープ(ライン消し含む)を使用する場合は、使用者(団体)側で用意して、使用後は剥がしてください。(他のテープを剥がさないよう注意!)
- 7 使用後は、清掃をして職員の確認を受け、使用者カードを記入して提出してください。
 - (1)メインアリーナ・サブアリーナ・会議室は、ゴミ拾いとフロアのモップかけをし、ゴミを掃除機で吸い取ってください。(モップ・掃除機・ほうき・ちりとりは、それぞれ設置してあります。)
 - (2)折り畳みテーブル・椅子は状況に応じて水拭き等をしてください。
 - (3)ロールバックチェアは、ゴミ拾いとカーペット部分の掃除機かけをしてください。(掃除機3台はメインアリーナフロア東側隅にあります。)
- 8 施設内の器具・備品及び壁面等を破損した場合は、必ず申し出てください。
※破損した際の費用は、実費弁償になります。

< その他の注意事項 >

- 1 館内、敷地内は全面禁煙です。
- 2 飲食は、指定の場所(エントランスホール・リフレッシュコーナー・2階観客席・各控室・会議室)以外はできません。
 - (1)避難経路確保のため、通路にシート等を敷いての場所取り及び飲食はできません。
 - (2)ゴミは全て持ち帰りです。(ゴミ袋をご用意ください。)
- 3 個人の電気ポットの使用、携帯電話、ビデオ、デジカメ等の充電は禁止です。
- 4 館内は、エントランスホール以外は全て上履きです。上履き、スリッパの貸し出しはありません。
 - (1)観客席で観戦、観覧する方も上履き(スリッパ等)を履いてください。
 - (2)車いすの方はタイヤを雑巾で拭いてからお入りください。
 - (3)シューズはロッカー使用または袋等に入れて自己管理してください。避難経路確保のためエントランスに置いたままにしないでください。
- 5 救急用品(救急箱)は主催者側で用意してください。
- 6 盗難・落とし物等は一切本人の責任となります。
(貴重品はロッカーを使用して各自で保管願います。)

※上記事項または職員の指示に従わなかった場合、使用を中止していただくことがあります。
(使用料の返還なし)

< 円谷幸吉メモリアルアリーナの利用調整について >

円谷幸吉メモリアルアリーナの利用調整は以下の優先順位により行います。

**第1位 市、国 及び 県の主催行事 または「共催」若しくは「後援」行事で、須賀川市
または教育委員会が必要と認めるもの**

第2位 市、(地区)スポーツ協会 及び 県スポーツ協会加盟団体 が行う大会

- 1 国際大会**
- 2 全国大会**
- 3 東北大会**
- 4 県大会**
- 5 県地区大会**
- 6 市大会**
- 7 市地区大会**
- 8 その他(交流会、講習会、鍛成会等)**

第3位 その他の大会

- 1 「全国」や「県」等がついていても、上位大会につながらない大会**
- 2 第1位、第2位に該当しない大会**

7 須ス協号外
令和7年12月3日

団体各位

(公財)須賀川市スポーツ振興協会
常務理事兼事務局長 遠藤 彰
(公印省略)

令和8年度円谷幸吉メモリアルアリーナ使用希望日程調査について(照会)

当施設を有効に使用するため、標記のとおり令和8年度の使用希望調査を行いますので、下記により回答くださるようお願いします。

記

1 手順

- (1) (公財)須賀川市スポーツ振興協会のホームページを開く。
<http://www.sukagawa-sports.or.jp>
- (2) 「お知らせ NEWS」内の「令和8年度円谷幸吉メモリアルアリーナ使用希望日程調査について」をクリックする。【PDFファイル】をクリックしダウンロードする。
注1 「使用希望調査について(照会)」・「使用希望調査票」・「記入例」・「利用可能日(円谷幸吉メモリアルアリーナ利用カレンダー)」・「駐車場図」・「円谷幸吉メモリアルアリーナの利用について」・「利用調整について」をご覧ください。
注2 「施設会場図」は、協会ホームページ内の「円谷幸吉メモリアルアリーナ」「フロアマップ」をご覧ください。

2 回答方法

次のいずれかの方法で回答してください。

- (1)E-mail (2)FAX (3)郵送 (4)持参

注4 E-mail または FAX で回答する場合は、送信後、当協会に連絡をして受付の有無の確認を必ず行ってください。

3 回答期限 令和7年12月25日(木) 17時到着 厳守

注5 期限までに回答(到着)がない場合「希望なし」として取り扱います。

4 回答先 〒962-0054 須賀川市牛袋町5番地

(公財)須賀川市スポーツ振興協会 (円谷幸吉メモリアルアリーナ内)

FAX 0248-76-8113

E-mail sukagawacity-sports@air.ocn.ne.jp

休館日 毎週月曜日

(ただし、月曜日が祝日にあたるときは、その翌日)

5 ホームページ情報公開日 令和7年12月3日(水)

※次頁につづく

6 その他

- (1) 本調査は使用希望日の事前把握を目的としておりますので回答＝決定ではないことをご承知おきください。従いまして、決定の連絡前にイベント等の日程発表や参加者募集を行わないでください。当協会では責任を負いませんのでご注意ください。
なお、決定は2月上旬を予定しています。
- (2) 調整は、別紙「円谷幸吉メモリアルアリーナの利用調整について」に基づき行います。
- (3) 駐車予定台数が 368台を超える場合は、別途駐車場を確保するとともに、誘導員の配置を条件とします。
- (4) 文化センターと行事が重なった場合、第2・第3駐車場への駐車は文化センターとの調整が必要となります。
- (5) トレーニング専用駐車場は使用できません。

<問い合わせ先> (公財)須賀川市スポーツ振興協会(円谷幸吉メモリアルアリーナ内)

担当 松島

休館日 毎週月曜日

(ただし、月曜日が祝日にあたるときは、その翌日)

電話 0248-76-8111 (受付時間 9:00~17:00)

令和8年度 円谷幸吉メモリアルアリーナ使用希望日程調査票(団体)

- 1 須賀川市全域以上の規模で行われる大会・行事のみを、第3希望まで記入してください。

2 使用日程及び使用時間には、会場準備、後片付け、清掃の分を含めてください。

＜開館時間＞ 午前9時～午後9時

〈休館日〉 毎週月曜日(月曜日が国民の祝日と重なった場合は翌日)

3 メーンアリーナは全面使用のみとします。

※ 特別な事態が発生した場合は、使用できない事もあります。ご了承ください。

※ 土足で使用する場合は、専門業者によるシート養生と清掃をお願いします。

- 4 調査票の記入については、**1大企(行事)**につき1枚を使用してください。(コピー可)

- (1) 日程が2日以上にわたる場合は、その日ごとに時間を記入してください。

- (2) 会場を翌日まで保存する場合は、閉館時間の午後21時まで確保してください。

- (3)エントランスロビー等を使用する場合は、「**使用施設**」欄のその他に記入のうえ**使用希望日程**を記入してください。

使用団体名 (主催団体名)						
代表者氏名 (問い合わせ先)	携帯	-	-	TEL	-	-
担当者氏名 (問い合わせ先)	携帯	-	-	TEL	-	-
回答送付用パソコンEメールアドレス						
担当者住所	〒	-				

大会・行事名		規模(○で囲む)	全国・東北・全県・県中・県南・岩瀬・市内
主催団体名称		参加予定人員等	約人[約チーム]
希望理由		使用者区分(○で囲む)	幼児・小学生・中学生・高校生・一般
駐車場使用予定台数	台	※最大駐車台数は約368台ですが、文化センターと行事が重なった場合は200台程度しか駐車できません。 不足の場合は、別途駐車場を確保し、誘導員を配置してください。(トレーニングルーム専用駐車場は使用禁止)	

【記入例】令和8年度 円谷幸吉メモリアルアリーナ使用希望日程調査票(団体)

- 1 須賀川市全域以上の規模で行われる大会・行事のみを、第3希望まで記入してください。
2 使用日程及び使用時間には、会場準備、後片付け、清掃の分を含めてください。

〈開館時間〉 午前9時～午後9時

〈休館日〉 毎週月曜日(月曜日が国民の祝日と重なった場合は翌日)

3 メーンアリーナは全面使用のみとします。

※ 特別な事態が発生した場合は、使用できない事もあります。ご了承ください。

※ 土足で使用する場合は、専門業者によるシート養生と清掃をお願いします。

- 4 調査票の記入については、1大余(行事)につき1枚を使用してください。(コピー可)

(1) 目標が2項目以上にわたる場合は、その目標ごとに時間差記入してください。

(2) 会場を翌日まで保存する場合は、閉館時間の午後21時まで確保してください。

(3) エントランスロビー等を使用する場合は、「**使用施設**」欄のその他に記入のうえ**使用希望日程**を記入してください。

使用団体名 (主催団体名)	シニアスポーツ交流親善会実行委員会		
代表者氏名 (問い合わせ先)	会長 福島太郎 携帯 - - - TEL 0248-76-8111		
担当者氏名 (問い合わせ先)	理事長 須川花子 携帯 090-0000-0000 TEL 0248-76-8112		
回答送付用パソコンメールアドレス 須川 sukagawacity-sports@air.ocn.ne.jp			
担当者住所	〒962-0054 須賀川市牛袋町5 円谷幸吉メモリアルアリーナ		

大会・行事名	シニアスポーツ交流親善大会	規模(○で囲む)	全国・東北・全県・県中・県南・岩瀬・市内
主催団体名称	シニアスポーツ交流親善会	参加予定人員等	約人[約チーム]
希望理由	バレーボールコート3面使用したいため。	使用者区分(○で囲む)	幼児・小学生・中学生・高校生・一般
駐車場使用予定台数	200台	※最大駐車台数は約368台ですが、文化センターと行事が重なった場合は200台程度しか駐車できません。 不足の場合は、別途駐車場を確保し、誘導員を配置してください。(トレーニングルーム専用駐車場は使用禁止)	

希望	使用日程	使用施設 (○で囲むまたは記入)	第1日目 内容(○で囲む)	第2日目 内容(○で囲む)	第3日目 内容(○で囲む)	第4日目 内容(○で囲む)	第5日目 内容(○で囲む)	内定月日 (記入しない)
第1希望	11 / 6(金) ～	メーン・サブ 会議室・駐車場	(11/6) 9:00 ~ 21:00	(11/7) 9:00 ~ 17:00	(/) : ~ :	(/) : ~ :	(/) : ~ :	/ () ～
	11 / 7(土)	その他(エントランスホール)	容(準備) 行事当日・後片付け	容(準備) 行事当日(後片付)	容(準備・行事当日・後片付)	容(準備・行事当日・後片付)	容(準備・行事当日・後片付)	/ ()
第2希望	11 / 13(金) ～	メーン サブ 会議室・駐車場	(11/13) 9:00 ~ 21:00	(11/14) 9:00 ~ 17:00	(/) : ~ :	(/) : ~ :	(/) : ~ :	/ () ～
	11 / 14(土)	その他(エントランスホール)	容(準備) 行事当日・後片付け	容(準備) 行事当日(後片付)	容(準備・行事当日・後片付)	容(準備・行事当日・後片付)	容(準備・行事当日・後片付)	/ ()
第3希望	11 / 20(金) ～	メーン・サブ 会議室・駐車場	(11/20) 9:00 ~ 21:00	(11/21) 9:00 ~ 17:00	(/) : ~ :	(/) : ~ :	(/) : ~ :	/ () ～
	11 / 21(土)	その他(エントランスホール)	内容(準備) 行事当日・後片付け	内容(準備) 行事当日(後片付)	内容(準備・行事当日・後片付)	内容(準備・行事当日・後片付)	内容(準備・行事当日・後片付)	/ ()

令和8年度(2026年度)円谷幸吉メモリアルアリーナ利用カレンダー

<4月>

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

<5月>

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
		憲法記念日 みどりの日	こどもの日	振替休日	休館	
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
						31

<6月>

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

<7月>

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

<8月>

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
		休館	山の日			
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

<9月>

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
		休館				
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

<10月>

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
		休館				
11	12	13	14	15	16	17
		スポーツの日	休館			
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

※10/22～10/25まで会議室使用不可

<12月>

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
		休館				
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
		休館	休館	休館		

<1月>

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
		休館	休館			
10	11	12	13	14	15	16
		成人の日	休館			
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

<2月>

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13
		休館		建国記念日		
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

<3月>

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13
		休館				
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

※ 休館日および主催他事業日は使用不可です。確認し希望日を記入してください。

休館日
休館 (使用不可)

主催他事業日
(使用不可)

● = 水道 ● = 外灯 ○ = 外灯

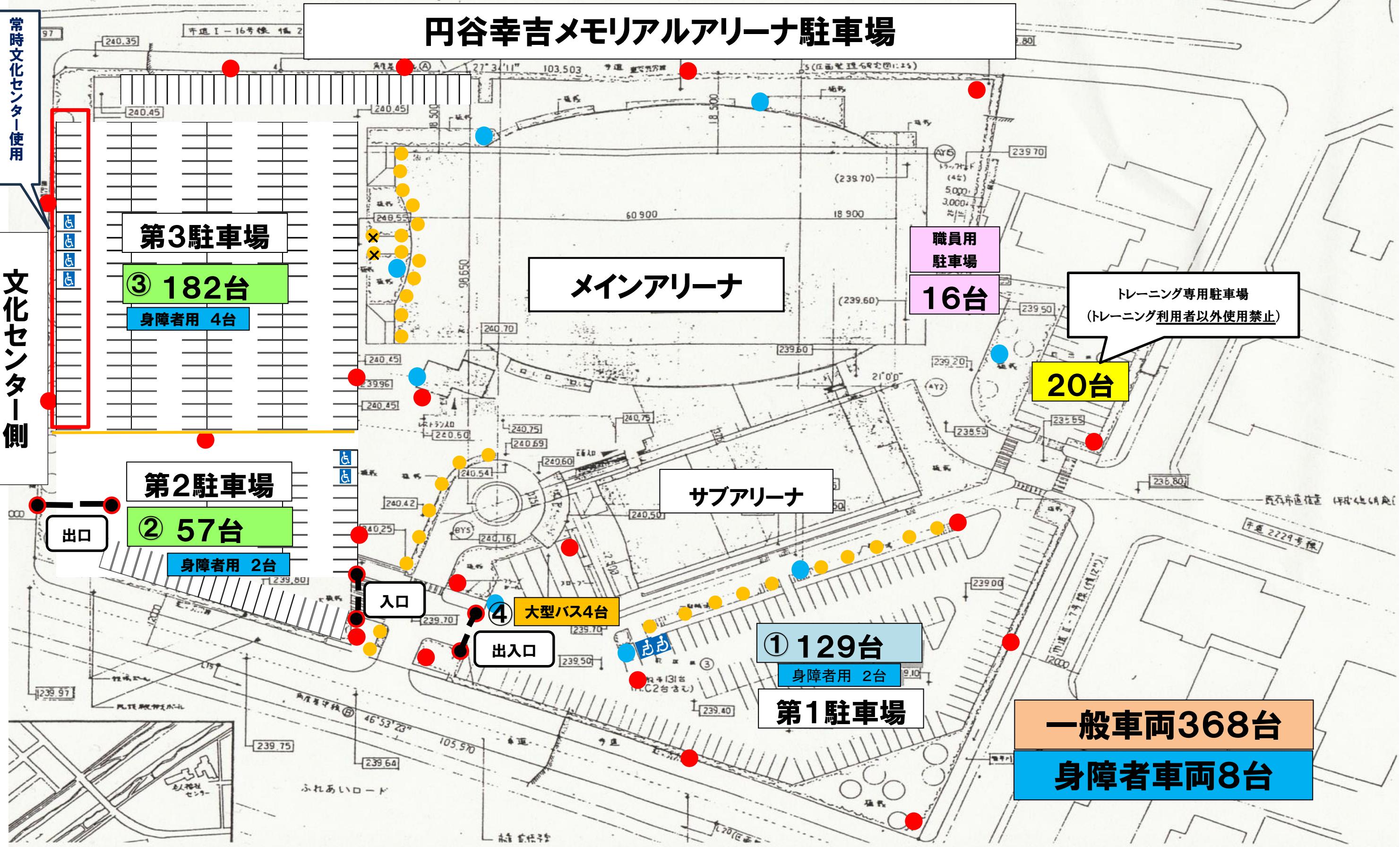
R5.12 月

須賀川インターチェンジ側

常時文化センター使用

文化センター側

円谷幸吉メモリアルアリーナ駐車場



円谷幸吉メモリアルアリーナの利用について

利用時間 午前9:00～午後9:00

休館日 毎週月曜日(但し、月曜日が国民の祝日にあたるときは、その翌日)

年末年始(12/29～1/3)

連絡先 TEL:0248-76-8111 FAX:0248-76-8113

E-mail : sukagawacity-sports@air.ocn.ne.jp

ホームページ <http://www.sukagawa-sports.or.jp>

専用使用

予約	<p>1 使用する日の<u>前月1日から受付開始</u>(窓口または電話にて受付) 2 定例の団体等については、別途「定例希望調査」を行い決定します。 (詳細については、お問い合わせください。) ※フットサル利用団体は、別途「<u>登録</u>」と「<u>賠償責任保険加入</u>」が必要です。 3 大会等については、別途「<u>使用希望日程調査</u>」を行い決定します。 (ホームページのお知らせに12月頃掲載し受付を開始、調整後2月中旬に決定予定)</p>
使用申請	<p>1 通常の使用については、<u>使用する日の5日前までに「使用許可申請書」を提出</u>してください。 2 大会・イベント等の場合は、施設の管理上、<u>使用期日の3ヶ月前までに(大会要項(案)の段階で)事前協議のうえ、速やかに「使用許可申請書」を提出</u>してください。 (大会要項(案)、会場図、タイムテーブル等が必要です。) ※期限までに協議または申請がない場合、施設の有効活用を図るために他の団体が使用することもあります。(大会等のキャンセルは、早急に連絡願います。) (1)駐車予定台数が<u>368台を超える場合は、別途駐車場を確保するとともに誘導員を配置することを条件</u>とします。 (文化センターと行事が重なった場合、第2第3駐車場への駐車は文化センターとの調整が必要になります。) ※第2第3駐車場の使用については、文化センターとも協議願います。 ※トレーニング専用駐車場は使用禁止です。 (2)土足で全面使用する場合は、<u>シート養生と全面清掃を条件</u>とします。 (3)事前協議が無い場合、主催者の意向に添えないこともあります。 3 須賀川市の共催(後援)で使用する場合は、担当部署に<u>事前協議前に申請をし、共催(後援)の承認通知書を必ず添付</u>してください。(コピー可) 4 学校の教育計画に基づいて使用する場合は、<u>使用許可申請書に「校長印」(公印)の押印が必要</u>です。それ以外はご相談ください。 ※原則、週1回2時間までとします。</p>
許可	・ 使用許可書・納入通知書は、円谷幸吉メモリアルアリーナ窓口で手渡し、または郵送します。
使用料	・ <u>使用する日の前日までに納入</u> してください。使用料が <u>未納の場合は使用できません</u> 。 (送金先:須賀川信用金庫西川支店の指定口座)
使用当日	・ 使用許可書・領収証書を受付に呈示してからの使用となります。(コピー可)

個人使用

使用申込	<p>1 空き状況を確認してください。(電話可) 2 当日のみの受付です。(個人使用できない種目もあります。)</p>
使用料	・ 受付で個人使用受付票に記入を行い、使用料をお支払ください。

～裏面につづく～

< 使用上の注意事項 >

- 1 使用時間には、準備・後片付け・清掃も含まれます。
- 2 使用時間の延長等の場合は、追加の申請と許可が必要です。
 - (1)アリーナ窓口でご確認ください。(延長できない場合があります。)
 - (2)追加使用料は、当日、アリーナ窓口でお支払いください。
- 3 使用の際は、使用責任者・顧問・指導者等の立ち合いが必要です。
※使用開始時にアリーナ窓口で使用許可書と領収証書を提示してください。(コピー可)
- 4 使用権の譲渡・転貸はできません。(違反した場合、許可を取り消します。)
- 5 用具等の出し入れには、使用責任者が立ち合い、終了後は元の位置に戻して職員の確認を受けてください。
- 6 ラインテープ(ライン消し含む)を使用する場合は、使用者(団体)側で用意して、使用後は剥がしてください。(他のテープを剥がさないよう注意!)
- 7 使用後は、清掃をして職員の確認を受け、使用者カードを記入して提出してください。
 - (1)メインアリーナ・サブアリーナ・会議室は、ゴミ拾いとフロアのモップかけをし、ゴミを掃除機で吸い取つてください。(モップ・掃除機・ほうき・ちりとりは、それぞれ設置してあります。)
 - (2)折り畳みテーブル・椅子は状況に応じて水拭き等をしてください。
 - (3)ロールバックチェアは、ゴミ拾いとカーペット部分の掃除機かけをしてください。(掃除機3台はメインアリーナフロア東側隅にあります。)
- 8 施設内の器具・備品及び壁面等を破損した場合は、必ず申し出てください。
※破損した際の費用は、実費弁償になります。

< その他の注意事項 >

- 1 館内、敷地内は全面禁煙です。
- 2 飲食は、指定の場所(エントランスホール・リフレッシュコーナー・2階観客席・各控室・会議室)以外はできません。
 - (1)避難経路確保のため、通路にシート等を敷いての場所取り及び飲食はできません。
 - (2)ゴミは全て持ち帰りです。(ゴミ袋をご用意ください。)
- 3 個人の電気ポットの使用、携帯電話、ビデオ、デジカメ等の充電は禁止です。
- 4 館内は、エントランスホール以外は全て上履きです。上履き、スリッパの貸し出しはありません。
 - (1)観客席で観戦、観覧する方も上履き(スリッパ等)を履いてください。
 - (2)車いすの方はタイヤを雑巾で拭いてからお入りください。
 - (3)シューズはロッカー使用または袋等に入れて自己管理してください。避難経路確保のためエントランスに置いたままにしないでください。
- 5 救急用品(救急箱)は主催者側で用意してください。
- 6 盗難・落とし物等は一切本人の責任となります。
(貴重品はロッカーを使用して各自で保管願います。)

※上記事項または職員の指示に従わなかった場合、使用を中止していただくことがあります。
(使用料の返還なし)

< 円谷幸吉メモリアルアリーナの利用調整について >

円谷幸吉メモリアルアリーナの利用調整は以下の優先順位により行います。

**第1位 市、国 及び 県の主催行事 または「共催」若しくは「後援」行事で、須賀川市
または教育委員会が必要と認めるもの**

第2位 市、(地区)スポーツ協会 及び 県スポーツ協会加盟団体 が行う大会

- 1 国際大会**
- 2 全国大会**
- 3 東北大会**
- 4 県大会**
- 5 県地区大会**
- 6 市大会**
- 7 市地区大会**
- 8 その他(交流会、講習会、錬成会等)**

第3位 その他の大会

- 1 「全国」や「県」等がついていても、上位大会につながらない大会**
- 2 第1位、第2位に該当しない大会**